

**REGULAMIN PRZEWOZÓW OKAZJONALNYCH
REALIZOWANYCH PRZEZ SPÓŁKĘ CHOCHOŁOWSKIE TERMY SP. Z O.O.
Z SIEDZIBĄ W CHOCHOŁOWIE**

I. INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa organizację i warunki świadczenia przez Spółkę Chochołowskie Termy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Chochołowie jako przewoźnika, odpłatnych usług grupowego przewozu osób o charakterze okazjonalnym, w oparciu o zawartą bezpośrednio z klientem umowę przewozu.
2. W Regulaminie posłużono się następującymi definicjami, przez które każdorazowo należy rozumieć:
 - a) Bilet – dokument potwierdzający zawarcie Umowy Przewozu, za który uznaje się wydruk z kasy fiskalnej – paragon;
 - b) Cennik – dokument dostępny na stronie <https://www.chocholowskitermy.pl/transport> oraz w Biurze Obsługi Klienta, który określa wysokość opłat za bilet uprawniający do skorzystania z usługi Przewozu okazjonalnego; Spółka ma prawo zmieniać lub aktualizować Cennik, co nie będzie stanowić zmiany niniejszego Regulaminu; za wiążący należy uznawać Cennik obowiązujący w chwili zawierania Umowy przewozu i zakupu Biletu przez Klienta;
 - c) Chochołowskie Termy, Kompleks, Obiekt lub Termy – obiekt ponad nazwą: Chochołowskie Termy, zlokalizowany pod adresem: Chochołów 400, 34-513 Chochołów, którego właścicielem i administratorem jest Spółka Chochołowskie Termy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Chochołowie;
 - d) Gość, Klient, Pasażer, Uczestnik lub Użytkownik – każda osoba korzystająca z usługi Przewozu okazjonalnego na podstawie stosownej Umowy przewozu oraz uiszczenia opłaty za przejazd zgodnie z Cennikiem, z zastrzeżeniem, iż z usług Przewozu okazjonalnego mogą korzystać wyłącznie osoby, które w dniu realizacji Przewozu uprzednio korzystały z pozostałych usług świadczonych przez Spółkę w Kompleksie Chochołowskie Termy;
 - e) Personel – zespół osób zaangażowanych w zarządzanie i działalność Obiektu, w tym w szczególności pracownicy i współpracownicy, dyrekcja, kierownicy (menadżerowie) itp.;
 - f) Przewoźnik lub Spółka – Chochołowskie Termy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Chochołowie (34-513) Chochołów 400, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000261672, REGON: 120300433, NIP: 7361640322, posiadająca licencję Nr 0000011 na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób samochodem osobowym;
 - g) Przewóz okazjonalny, Przewóz lub usługi przewozowe/usługi Przewozu – przewóz osób wykonywany przez Przewoźnika odpłatnie w oparciu o stosowną Umowę przewozu zawartą pomiędzy Spółką jako Przewoźnikiem a Klientem, w czasie i na zasadach określonych w Umowie przewozu oraz z uwzględnieniem reguł określonych w niniejszym Regulaminie;

- h) Strefa Przewozu lub Strefa świadczenia usługi Przewozu – oznaczony obszar, w ramach którego Spółka świadczy usługi przewozowe;
 - i) Umowa Przewozu – umowa zawarta pomiędzy Przewoźnikiem a Klientem, na podstawie której Przewoźnik zobowiązuje się do dokonania na rzecz Klienta Przewozu okazjonalnego za wynagrodzeniem, z ustalonego miejsca początkowego do miejsca docelowego mieszczącego się Strefie świadczenia usługi Przewozu, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Każda osoba chcąca skorzystać z usługi Przewozu jest bezwzględnie zobowiązana do uprzedniego zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu, a kolejno do przestrzegania jego postanowień. Zawarcie Umowy Przewozu oznacza akceptację Regulaminu.
 4. Regulamin udostępniony jest do wglądu na oficjalnej stronie internetowej Term oraz w siedzibie Spółki (w Biurze Obsługi Klienta).

II. WARUNKI REALIZACJI PRZEWOZU; UMOWA PRZEWOZU

§ 2

1. Z usług Przewozu okazjonalnego świadczonych przez Spółkę mogą korzystać wyłącznie Użytkownicy, którzy w dniu realizacji Przewozu uprzednio korzystali z pozostałych usług świadczonych przez Spółkę w Kompleksie Choczołowskie Termy. Usługi Przewozu nie są świadczone na rzecz osób niebędących klientami Spółki.
2. Usługi Przewozu okazjonalnego świadczone są w dniach otwarcia Obiektu, od godziny 14:30 do obowiązującej w danym dniu godziny zamknięcia Kompleksu.
3. Kierownictwo Obiektu zastrzega sobie możliwość zmiany godzin świadczenia usług Przewozu oraz ich zawieszenia/wstrzymania w określone dni/godziny, o czym Klienci będą stosownie informowani, w tym w szczególności poprzez umieszczenie informacji w Obiekcie.
4. Z uwagi na charakter okazjonalny usług przewozowych świadczonych przez Przewoźnika, nie istnieje stały i regularny rozkład jazdy. Plan podróży, w tym w szczególności czas, miejsce docelowe i trasa przejazdu są ustalane każdorazowo przed realizacją danego Przewozu, z zastrzeżeniem, iż ww. muszą mieścić się w ustalonej Strefie Przewozu.
5. Usługi Przewozu świadczone są przez Spółkę wyłącznie z terenu Obiektu Choczołowskie Termy do wybranego przez Klienta miejsca docelowego zlokalizowanego w jednej ze stref wskazanych w dokumencie graficznym stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu (w obowiązującej Strefie Przewozu). Przewóz nie jest realizowany poza obowiązującą Strefę Przewozu, ani w kierunku odwrotnym do wskazanego w zdaniu poprzednim.
6. Dla poszczególnych obszarów mieszczących się w Strefie Przewozu obowiązują następujące, minimalne liczby Klientów, warunkujące wyjechanie w trasę i zrealizowanie Przewozu:
 - a) strefa A i strefa B – minimalna ilość Klientów to 3 osoby;
 - b) strefa C – minimalna ilość Klientów to 4 osoby;z zastrzeżeniem, iż istnieje możliwość realizacji Przewozu bez ww. minimalnej ilości Klientów, lecz pod warunkiem zakupu przez nich ww. minimalnej ilości Biletów.

§ 3

1. Klient chcący skorzystać z usługi Przewozu okazjonalnego świadczonej przez Spółkę zobowiązany jest do zgłoszenia się do Biura Obsługi Klienta celem zweryfikowania możliwości realizacji przejazdu w danym czasie. W tym celu Klient zobowiązany jest do określenia daty, godziny, miejsca docelowego, do którego Przewóz ma zostać zrealizowany oraz ilości osób, które chciałyby

skorzystać z przejazdu. Po weryfikacji przez Personel dostępności pojazdu i określenia szacunkowej godziny realizacji Przewozu, Klient proszony jest o akceptację przedstawionych warunków, na jakich Przewóz może zostać zrealizowany, a jeśli je zaakceptuje warunkiem koniecznym jest zawarcie Umowy Przewozu według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu i uiszczenie stosownej opłaty według obowiązującego Cennika. Zawarcie Umowy następuje poprzez złożenie przez każdego Klienta, który korzystać będzie z Przewozu, czytelnego podpisu (imię i nazwisko) na obowiązującym wzorze Umowy. W przypadku, gdy z Przewozu korzystać będzie osoba małoletnia lub ubezwłasnowolniona, Umowę Przewozu zawiera w jej imieniu uprawniony rodzic/opiekun prawny.

2. Potwierdzeniem zawarcia Umowy Przewozu i dokonania stosownej opłaty za Przewóz jest wydruk z kasy fiskalnej (paragon), stanowiący jednocześnie Bilet będący podstawą do realizacji Przewozu. W razie zgłoszenia w tym zakresie odrębnego, wyraźnego żądania, Klient może otrzymać również kopię podpisanej Umowy Przewozu.
3. Spółka zastrzega, iż ze względu na okazjonalny charakter świadczonych Usług przewozowych i brak stałego rozkładu jazdy, Przewóz zostanie zrealizowany tylko pod warunkiem dostępności pojazdu wykorzystywanego do Przewozu w danym czasie.
4. Spółka zastrzega, iż z uwagi na specyfikę działalności (przewozy nieregularne, okazjonalne), czas oczekiwania na realizację Przewozu nie jest stały i z góry określony, godziny wyjazdu i przyjazdu są zróżnicowane, a ww. elementy nie są objęte gwarancją i nie stanowią części Umowy Przewozu.
5. Spółka nie gwarantuje, iż Przewóz zostanie zrealizowany dla danej grupy Klientów chcących skorzystać z Przejazdu łącznie, w jednym czasie, czy tym samym pojazdem.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEWOŹNIKA

§ 4

1. Przewoźnik jest zobowiązany do przewozu Uczestników w wyznaczone miejsce, z uwzględnieniem warunków i zastrzeżeń określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Przewoźnik oświadcza, iż posiada niezbędne dokumenty uprawniające go do wykonywania przewozu osób oraz że Przewóz realizowany będzie z wykorzystaniem pojazdów sprawnych technicznie i świadczony przez kierowców legitymujących się odpowiednimi uprawnieniami.
3. W sytuacjach wyjątkowych (np. awaria pojazdu, kolizja itp.) Przewoźnik dąży do wszelkich starań, aby Pasażer mógł kontynuować podróż w możliwie najszybszym czasie. W sytuacjach takich Przewoźnik może dokonać zmiany pojazdu lub zmienić wykonawcę Usługi Przewozu. Pasażer nie ponosi z tego tytułu dodatkowych kosztów.
4. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w Przewozie i ich dalsze skutki, a także za wszelkie szkody mogące powstać w wyniku czynników i zdarzeń losowych, niezależnych od Przewoźnika, w szczególności takich jak:
 - a) problemy techniczne;
 - b) opóźnienia wynikające z wypadków, kolizji drogowych lub korków;
 - c) trudne warunki atmosferyczne;
 - d) akty wandalizmu i terroryzmu;
 - e) prace drogowe i wynikające z nich objazdy, zamknięcie dróg lub problemy z przepustowością na drodze;
 - f) wypadek na drodze;

- g) zatrzymania oraz inne działania i kontrole uprawnionych organów państwowych, w tym w szczególności Policji;
 - h) inne utrudnienia w ruchu drogowym.
5. Przewoźnik jest zobowiązany do przestrzegania wszelkich przepisów prawa (w tym prawa o ruchu drogowym, prawa przewozowego itp.). Prawa te są przeważające nad indywidualnymi potrzebami Pasażera i nie mogą być w żaden sposób przez Pasażera ograniczane lub łamane.
 6. Przewoźnik jest zwolniony od obowiązku Przewozu, jeżeli:
 - a) zachodzą okoliczności uniemożliwiające Przewóz, których Przewoźnik nie mógł uniknąć ani zapobiec ich skutkom;
 - b) Uczestnik nie zastosował się do przepisów przewozowych;
 - c) ze względu na przedmiot i rodzaj Przewozu nie ma możliwości jego wykonania przy użyciu posiadanych środków i urządzeń transportowych.
 7. Przewoźnik jest uprawniony do odmowy wykonania Przewozu lub jego kontynuacji, a także do usunięcia Pasażera z pojazdu (samodzielnie lub w razie potrzeby z pomocą organów porządkowych), bez konieczności zwrotu kosztów przejazdu w przypadku, gdy Uczestnik:
 - a) nie posiada ważnego Biletu;
 - b) zachowuje się w sposób zagrażający porządkowi lub bezpieczeństwu osób znajdujących się w pojeździe;
 - c) zachowuje się agresywnie, niebezpiecznie, wulgarnie, uciążliwie dla innych;
 - d) nie przestrzega przepisów porządkowych lub innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa przy przewozie osób bądź zasad Przewozu określonych w niniejszym Regulaminie i Umowie – dotyczy to w szczególności osób, których zachowanie wskazuje na znajdowanie się w stanie nietrzeźwości, pod wpływem środków odurzających lub narkotyków bądź innych środków o podobnym działaniu, tj. środków zakłócających lub ograniczających ocenę sytuacji bądź powodujących nienaturalne zachowanie, osób naruszających porządek publiczny, ogólnie przyjęte normy zachowania, zasady moralności lub stwarzających ryzyko i zagrożenie dla siebie lub innych bądź dla mienia;
 - e) nie stosuje się do zaleceń i upomnień Personelu i załogi danego pojazdu (w szczególności kierowców).
 8. Osoby, które pomimo odmowy ich przewiezienia wsiadły do pojazdu lub nie przestrzegają niniejszego Regulaminu, przepisów porządkowych lub innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa przy przewozie i pomimo upomnienia nie stosują się do wskazówek i żądań osób wymienionych w ust. 7 pkt e) powyżej, obowiązane są opuścić pojazd na ich wezwanie, a zakończenie Przewozu z tej przyczyny nie daje podstaw do wysuwania jakichkolwiek roszczeń wobec Przewoźnika.
 9. W przypadkach szczególnych, takich jak np. zagrożenie zdrowia lub życia, popełnienie przestępstwa, zakłócenie porządku, naruszenie przepisów regulujących przewóz lub zasad wnoszenia odpłatności za przewóz, obsługa pojazdu uprawniona jest do skorzystania z pomocy odpowiednich służb, w szczególności Policji, Straży Miejskiej, jednostki ratowniczo-gaśniczej, placówki służby zdrowia itp., w tym do zmiany ustalonej dla danego Przewozu trasy przejazdu w celu skorzystania z tej pomocy. Za spowodowanie zatrzymania, opóźnienia lub zmiany trasy w ww. przypadkach odpowiedzialność ponosi Pasażer.
 10. Kierowca ma prawo odmówić zabrania do Przewozu większej ilości osób, niż wynosi liczba miejsc określonych w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.
 11. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) skutki podania przez Pasażera błędnego adresu miejsca docelowego Przewozu;
 - b) odwołanie Przewozu z przyczyn od Przewoźnika niezależnych i przez niego niezawinionych oraz wynikające z tego skutki.
12. Za niewykonanie usługi Przewozu z winy Przewoźnika, Pasażerowi przysługuje zwrot kwoty stanowiącej równowartość opłaconej przez niego usługi.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI PASAŻERÓW

§ 5

1. Po dopełnieniu formalności, o których mowa w § 4 powyżej, Uczestnicy powinni oczekiwać na realizację Przewozu we wskazanym przez Personel miejscu, co najmniej 5 minut przed ustaloną godziną wyjazdu.
2. Podczas Przewozu, w celu zapewnienia bezpieczeństwa i egzekwowania postanowień niniejszego Regulaminu oraz innych przepisów prawnych, Pasażerowie stosują się do wskazówek i poleceń wydawanych przez kierujących i/lub inne upoważnione osoby.
3. Warunkiem realizacji Przewozu i umożliwienia wejścia do pojazdu celem skorzystania z Przewozu jest okazanie kierowcy ważnego, czytelnego Biletu.
4. Pasażerowie w trakcie Przewozu powinni zachowywać się tak, aby nie naruszać bezpieczeństwa prowadzenia pojazdu, nie zakłócać przejazdu innym Uczestnikom, nie zagrażać mieniu innych Pasażerów, ich zdrowi i życiu, a także, aby nie utrudniać obsłudze prowadzenia pojazdu w sposób bezpieczny oraz nie uszkadzać i nie niszczyć mienia Przewoźnika.
5. Zabrania się wsiadania lub wysiadania z pojazdu w trakcie jego jazdy oraz otwierania okien i szyberdachu (jeśli dotyczy), bez uzyskania zgody załogi pojazdu.
6. Wsiadanie do pojazdu i wysiadanie z niego dozwolone jest tylko na ustalonych przystankach i po zatrzymaniu się pojazdu. Pierwszeństwo przed wsiadającymi mają osoby opuszczające pojazd oraz osoby starsze i niepełnosprawne.
7. Zabrania się wsiadania i wysiadania z pojazdu:
 - a) podczas ruchu pojazdu;
 - b) przed całkowitym otwarciem drzwi pojazdu;
 - c) po sygnale oznajmiającym zamknięcie drzwi lub odjazd pojazdu (jeśli dotyczy).
7. Pasażerowie obowiązani są opuścić pojazd na uzgodnionym dla nich przystanku docelowym oraz na każde uzasadnione polecenie kierowcy.
8. Kierowca zatrzymuje pojazd wyłącznie w miejscach uprzednio ustalonych z Pasażerami, z zastrzeżeniem, iż jeżeli dane miejsce zatrzymania oceni jako niebezpieczne/niedozwolone, uprawniony jest do zatrzymania gdzie indziej, możliwie jak najbliżej pierwotnie ustalonego miejsca docelowego. Pasażer zamierzający wysiąść w danym miejscu powinien uprzedzić o tym kierowcę z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby możliwe było bezpieczne zatrzymanie pojazdu w danym miejscu.
9. Uczestnicy są nadto zobowiązani do:
 - a) przestrzegania przepisów porządkowych;
 - b) stosowania się do poleceń załogi pojazdu;
 - c) okazywania, na wezwanie uprawnionych służb, wymaganych dokumentów;
 - d) zapinania pasów bezpieczeństwa w pojeździe.

10. Pasażerowie nie są uprawnieni do stawiania kierowcy jakichkolwiek żądań, które byłyby sprzeczne z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a także z przepisami powszechnie obowiązującymi, w tym w szczególności z zasadami bezpieczeństwa ruchu drogowego.
11. W pojeździe obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, wyrobów tytoniowych, nowatorskich wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych itp., a także wnoszenia i zażywania środków odurzających, narkotyków, substancji psychotropowych bądź innych środków o podobnym działaniu.
12. Zabrania się wnoszenia do pojazdu i spożywania żywności, napojów oraz wszelkiego rodzaju alkoholu i napojów alkoholowych.
13. Pasażerowie zobowiązani są do zachowywania czystości w pojeździe.
14. W przypadku zanieczyszczenia pojazdu kierowca może żądać od odpowiedzialnego Pasażera przywrócenia pojazdu do stanu przed zanieczyszczeniem, a w razie odmowy żądać okazania dokumentu tożsamości celem obciążenia należnością na rzecz Przewoźnika z tytułu usunięcia przez niego takiego zanieczyszczenia.
15. Katalog zachowań zabronionych określonych w powyższych ustępach nie jest wyczerpujący. Spółka jest uprawniona do określenia innych przedmiotów i zachowań niedozwolonych.

V. PRZEWÓZ DZIECI

§ 6

1. W przypadku, gdy z Przewozu ma korzystać dziecko mające poniżej 150 cm wzrostu, rodzic/opiekun zobligowany jest do samodzielnego zapewnienia odpowiedniego fotelika bezpieczeństwa, spełniającego obowiązujące przepisy prawa w zakresie homologacji oraz dostosowanego do wzrostu i wagi dziecka.
2. Przewoźnik dopuszcza możliwość przewożenia dzieci mających co najmniej 135 cm wzrostu:
 - a) przy wykorzystaniu podstawki spełniającej obowiązujące przepisy prawa w zakresie homologacji oraz dostosowanej do wzrostu i wagi dziecka i prawidłowo przytrzymywanych za pomocą pasów bezpieczeństwa; lub
 - b) prawidłowo przytrzymywanych za pomocą wyłącznie pasów bezpieczeństwa – w przypadkach, kiedy ze względu na masę i wzrost dziecka nie jest możliwe zapewnienie (dopasowanie) ani właściwego fotelika bezpieczeństwa ani podkładki; oświadczenie w tym przedmiocie składa rodzic/opiekun na swoją wyłączną odpowiedzialność.
3. W przypadku nieposiadania przez Klienta odpowiednich własnych fotelików/podstawek dla każdego przewożonego dziecka, gdy jest to wymagane, Przewoźnik na czas przejazdu może udostępnić fotelik/podstawkę z posiadanych przez siebie modeli, z zastrzeżeniem, iż Przewoźnik nie gwarantuje pełnego wyboru i stałej dostępności fotelików/podkładek.
4. Jeśli dane dziecko nie będzie posiadało odpowiedniego fotelika/podstawki, w tym nie będzie możliwości jego udostępnienia przez Spółkę, Przewoźnik uprawniony jest do odmowy wykonania usługi Przewozu.

VI. PRZEWÓZ BAGAŻU I INNYCH

§ 7

1. Uczestnicy mają prawo do przewiezienia swoich rzeczy (bagażu) bądź poprzez wniesienie ich do wnętrza pojazdu bądź poprzez umieszczenie w oddzielnym schowku bagażowym, z zastrzeżeniem,

iż Przewoźnik w każdym przypadku ma prawo do odmowy przewozu bagażu o zbyt dużych rozmiarach czy bagażu, który według oceny Przewoźnika zagraża bezpieczeństwu pozostałych podróżnych i/lub ich bagaży. Niezależnie od miejsca umieszczenia bagażu nie ma możliwości jego powierzenia pod opiekę Choczołowskich Term – Pasażerowie zobowiązani są do sprawowania stałego nadzoru nad przewożonym bagażem oraz podjęcia wszelkich czynności niezbędnych dla zapobieżenia możliwości powstania szkód spowodowanych przez przewożone rzeczy.

2. Do wnętrza pojazdu można wносить jedynie niewielkie przedmioty, stanowiące bagaż podręczny, pod warunkiem umieszczenia ich w sposób, który nie tamuje przejścia, nie przeszkadza innym Uczestnikom i nie naraża ich na niewygodę lub niebezpieczeństwo. Zabronione jest umieszczanie bagażu na miejscach przeznaczonych do siedzenia.
3. Bagaż umieszczony do przewozu w luku/schowku bagażowym powinien być zabezpieczony i zapakowany samodzielnie przez Klienta w taki sposób, aby nie uległ w czasie przewozu uszkodzeniu lub zniszczeniu. Dotyczy to także walizek wykonanych z delikatnych materiałów, łatwo ulegających zaciągnięciu lub przerwaniu.
4. Przedmioty o wysokiej wartości bądź mogące ulec łatwemu uszkodzeniu przy przewozie (np. gotówka, papiery wartościowe, biżuteria, elektronika, sprzęt komputerowy itp.) oraz rzeczy posiadające wartość naukową lub zabytkową mogą być przewożone wyłącznie jako bagaż podręczny.
5. Przewóz rzeczy takich jak wózki dziecięce, wózki inwalidzkie, rowery, narty itp. jest dozwolony pod warunkiem zgłoszenia zamiaru przewiezienia na etapie umawiania Przewozu i o ile możliwie będzie umieszczenie tych przedmiotów w pojeździe bez stwarzania zagrożenia dla bezpieczeństwa przewożonych podróżnych i ich bagaży.
6. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia bagażu w ramach Przewozu, fakt ten należy natychmiast zgłosić kierowcy i sporządzić protokół szkody. Protokół powinien zostać podpisany przez kierowcę oraz Pasażera. W przypadku zgłaszania reklamacji, protokół wraz z dowodem zakupu biletu należy przesałać Przewoźnikowi.
7. Zabronione jest przewożenie:
 - c) przedmiotów mogących wyrządzić szkodę podróżnym lub mieniu Przewoźnika i utrudniających warunki odbywania podróży;
 - d) rzeczy, których przewóz jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów administracyjnych, celnych, sanitarno-porządkowych, w tym: materiałów cuchnących, zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych, żrących, trujących, radioaktywnych i innych niebezpiecznych;
 - e) nabitej broni palnej (zakaz nie dotyczy osób, które są uprawnione do jej noszenia ze względu na pełnione funkcje).
8. Ze względu na charakter prowadzonej działalności i konieczność zapewnienia najwyższych standardów sanitarnych, obowiązuje całkowity zakaz przewozu zwierząt.
9. W razie uzasadnionego podejrzenia, że bagaż zawiera rzeczy, których przewozić nie wolno, kierowca ma prawo sprawdzić w obecności podróżnego zawartość tego bagażu, a w razie potwierdzenia się podejrzeń bądź w razie odmowy poddania się sprawdzeniu – odmówić zabrania danej osoby i jej rzeczy do Przewozu.
10. Jeżeli nie można ustalić właściciela bagażu podlegającego sprawdzeniu, kierowca dokonuje tej czynności przy udziale dwóch postronnych świadków i postępuje z zakwestionowanymi przedmiotami w sposób określony przepisami o rzeczach znalezionych.

11. Przewoźnik ma prawo odmówić zabrania bagażu, jeżeli nie spełnia on wymogów określonych w niniejszym Regulaminie i w powszechnie obowiązujących przepisach.
12. Za bagaż, który podróżny przewozi ze sobą, Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności, za wyjątkiem sytuacji, gdy jego uszkodzenie lub zgubienie wynika z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Przewoźnika.
13. Przedmioty pozostawione przez Uczestnika w pojeździe nie są objęte ochroną i odpowiedzialnością Przewoźnika.
14. Sposób postępowania z rzeczami nieodebranymi przez Pasażera po zakończeniu Przewozu określają przepisy o rzeczach znalezionych.

VII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

§ 8

1. Pasażer odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Przewoźnikowi lub innym osobom, w tym innym Pasażerom na zasadach określonych w przepisach prawa.
2. Przewoźnik odpowiada za szkodę w bagażu, jeśli doszło do niej z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Przewoźnika.
3. Powstanie szkody, na którą Pasażer został narażony podczas Przewozu, powinno być zgłoszone niezwłocznie po jej ujawnieniu.
4. Zakres i wysokość odszkodowania należnego Pasażerowi poszkodowanemu z winy Przewoźnika ustala się na zasadach określonych przepisami ustawy Prawo Przewozowe i Kodeksu Cywilnego.
5. Tryb wzajemnego dochodzenia roszczeń przez Przewoźnika i usługobiorcę w postępowaniu sądowym (po wyczerpaniu drogi reklamacji/wezwania), określają przepisy art. 75 ustawy Prawo Przewozowe.

VIII. PROCEDURA REKLAMACYJNA

§ 9

1. Wszelkie reklamacje i zażalenia oraz uwagi i wnioski należy zgłaszać osobiście w Biurze Obsługi Klienta Term, pisemnie na adres siedziby Spółki lub drogą elektroniczną na adres: bok@chocholowskietermy.pl, z dopiskiem: „Reklamacja”. Formularz reklamacyjny, za pośrednictwem którego można zgłosić reklamację, jest dostępny w Biurze Obsługi Klienta Term oraz na stronie internetowej Spółki.
2. Informacja o rozpatrzeniu reklamacji zostanie przekazana reklamującemu w formie pisemnej lub elektronicznej (wiadomość e-mail) na wskazane przez reklamującego dane kontaktowe, w terminie zgodnym z powszechnie obowiązującymi przepisami.
3. Reklamacja powinna być zgłoszona niezwłocznie po zauważeniu uchybienia w świadczonych przez Spółkę usługach.

IX. DANE OSOBOWE

§ 10

1. Administratorem danych osobowych osób korzystających z usług przewozowych świadczonych przez Przewoźnika jest Spółka Chochołowskie Termy Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Chochołowie (34-513) Chochołów 400, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego

Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000261672, REGON: 120300433, NIP: 7361640322.

2. Wymagane przepisami informacje szczegółowe dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych osób korzystających z usług przewozu okazjonalnego świadczonych przez Spółkę zawarte są w Klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Treść ww. klauzuli oraz innych klauzul precyzujących zasady przetwarzania danych osobowych osób korzystających z pozostałych usług oferowanych przez Termy, dostępna jest także na oficjalnej stronie internetowej Spółki pod adresem: <https://www.chocholowskietermy.pl>, w zakładce: <https://www.chocholowskietermy.pl/polityka-przetwarzania-danych-osobowych-polityka-transparentnosci-klauzule-informacyjne/>.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. We wszelkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny oraz innych właściwych aktów prawnych.
2. Spółka zastrzega możliwość zmiany postanowień niniejszego Regulaminu. Zmiany Regulaminu obowiązywać będą w terminie podanym wraz z informacją o jego zmianie (z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej). Za wiążącą dla danego Klienta należy uznawać tę wersję Regulaminu, która obowiązuje w chwili korzystania z usług Spółki w danym momencie (zmiany będą dotyczyć umów zawartych po wejściu w życie zmienionej wersji Regulaminu).
3. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu. Aktualizacja listy załączników, zmiana ich tytułów, numeracji, dodawanie/usuwanie załączników i podobne działania obowiązują automatycznie i nie wymagają zachowania procedury opisanej w ust. 2 powyżej.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 9 lutego 2024 roku.