

**REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO FUNKCJONUJĄCEGO
W KOMPLEKSIE CHOCHOŁOWSKIE TERMY
CHOCHOŁÓW 400, 34-513 CHOCHOŁÓW**

§ 1

1. Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”) określa cele i zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w kompleksie Chochołowskie Termy, zlokalizowanym pod adresem: Chochołów 400, 34-513 Chochołów (dalej: „Obiekt” lub „Kompleks”), którego właścicielem i administratorem jest Spółka Chochołowskie Termy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Chochołowie (34-513) Chochołów 400, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000261672, REGON: 120300433, NIP: 7361640322 (dalej: „Spółka”), w tym w szczególności miejsca instalacji kamer, reguły rejestracji i zapisu informacji, okresy przechowywania danych oraz sposoby ich zabezpieczania, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych.
2. Każda osoba korzystająca z usług Spółki i znajdująca się na terenie Kompleksu jest bezwzględnie zobowiązana do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu, a kolejno do przestrzegania jego postanowień.
3. Regulamin udostępniony jest do wglądu na oficjalnej stronie internetowej Term oraz dla zainteresowanych osób dostępny do indywidualnego zapoznania w siedzibie Spółki (w Biurze Obsługi Klienta).

§ 2

1. Przetwarzanie danych osobowych zarejestrowanych w systemie monitoringu odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”).
2. Administratorem danych zarejestrowanych w systemie monitoringu jest Spółka Chochołowskie Termy Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Chochołowie (34-513) Chochołów 400, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000261672, REGON: 120300433, NIP: 7361640322 (dalej też: „Administrator”).
3. Podstawowym celem monitoringu wizyjnego jest bieżący dozór Obiektu dla zwiększenia bezpieczeństwa korzystających z niego osób, poprzez zapewnienie możliwości szybszej reakcji personelu na awarię lub zdarzenie, w którym jakaś osoba mogłaby potrzebować pomocy lub asysty obsługi Chochołowskich Term. Nagrania monitoringu mogą być również pomocne w przypadku konieczności udokumentowania przebiegu zdarzeń awaryjnych lub popełnienia czynu niedozwolonego. Zatem wyłącznym celem stosowania monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie monitorowanym (w tym bezpieczeństwa pracowników), porządku oraz ochrony mienia, zapewnienia ochrony informacji oraz

przestrzegania tajemnic zawodowych, a ponadto ewentualne ustalenie, dochodzenie i obrona wzajemnych roszczeń.

4. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych z monitoringu jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – uzasadniony interes Administratora polegający na zapewnieniu bezpieczeństwa osób i mienia Administratora oraz ochrony jego praw, a jeśli chodzi o dane pracowników Spółki także art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy.
5. Pozostałe wymagane przepisami informacje szczegółowe dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych w ramach systemu monitoringu wizyjnego działającego w Kompleksie zostały zawarte w Klauzuli informacyjnej RODO dostępnej na oficjalnej stronie internetowej Spółki pod adresem: <https://www.chocholowskietermy.pl>, w zakładce: <https://www.chocholowskietermy.pl/polityka-przetwarzania-danych-osobowych-polityka-transparentnosci-klauzule-informacyjnej/>.
6. Pracownicy zostali poinformowani o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego. Informacja dla pracowników o celach, zakresie oraz sposobie zastosowania monitoringu w Spółce, opracowana na podstawie i celem wypełnienia obowiązku określonego w art. 22² § 8 Kodeksu pracy, stanowi załącznik do Regulaminu pracy Spółki i każdy pracownik zostaje z nią zapoznany według procedury zgodnej z powszechnie obowiązującymi regulacjami w tym zakresie.
7. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu, jest realizowany także za pośrednictwem piktogramów/tablic informacyjnych – obszary objęte monitoringiem oznaczone są w sposób widoczny i czytelny specjalnym znakiem.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego działający w Kompleksie składa się z:
 - a) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynków wchodzących w skład Kompleksu, w rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób/numerów identyfikacyjnych pojazdów (z zastrzeżeniem, iż nie wszystkie kamery dają możliwość ww. identyfikacji);
 - b) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym;
 - c) monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń;
 - d) okablowania i oprogramowania.
2. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi standardów określonych przepisami prawa i polskimi normami dla systemów dozorowanych CCTV.
3. Monitorowanie wizyjne stanowi uzupełnienie realizowanego w Kompleksie systemu ochrony.
4. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
5. Rejestracji i zapisowi danych podlega wyłącznie obraz (bez dźwięku).
6. Co do zasady treść nagrań monitoringu jest utrwalana bez dodatkowych oznaczeń lub odwołań pozwalających w sposób zautomatyzowany przypisać poszczególne fragmenty nagrań do konkretnych osób fizycznych, niemniej należy uznać, iż takie nagrania stanowią zbiór danych osobowych zawierający dane osobowe osób, których wizerunek utrwalono za pomocą monitoringu wizyjnego i stanowią zbiór doraźny „monitoring wizyjny”.
7. Wyjątek stanowią kamery umiejscowione na szlabanach parkingowych, które jako kamery LPR (License Plate Recognition) utrwalają numery identyfikacyjne pojazdów i pozwalają na ich automatyczne rozpoznanie. Zidentyfikowane znaki są następnie przetwarzane i porównywane z danymi w bazie danych w celu znalezienia odpowiedniej informacji o pojeździe. Innymi słowy ww. kamery (wyposażone w funkcję ANPR) potrafią odnaleźć tablicę rejestracyjną na obserwowanej scenie. Następnie zidentyfikowany jest każdy znak z osobną, po czym system zwraca gotowy ciąg

znaków i zapisuje go w bazie danych. Dzięki zaawansowanemu algorytmowi AI, technologia ta pozwala na rozpoznanie tablicy rejestracyjnej oraz odczytanie jej cech (numer rejestracyjny, kolor, kraj itp.)

8. Dodatkowo funkcjonujące w Chochołowskich Termach systemy informatyczne, w połączeniu z nagraniami monitoringu, stwarzają teoretyczną możliwość ustalenia miejsca i czasu pobytu zidentyfikowanej osoby fizycznej, posługującej się udostępnionym transponderem Systemu Elektronicznej Obsługi Klienta, w tym przebiegu zdarzeń z udziałem takiej osoby i proces ten może być prowadzony w uzasadnionych przypadkach.
9. Dane osobowe agregowane w ww. formach nie są przenoszone do innych baz danych, a dostęp do nich jest ściśle ograniczony do upoważnionych osób. Urządzenia rejestrujące oraz monitory pozwalające na podgląd rejestrowanych zdarzeń znajdują się w pomieszczeniach, do których dostęp mają tylko upoważnione osoby.
10. Wszystkie dane rejestrowane przez kamery monitoringu wizyjnego co do zasady są zapisywane i przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 tygodni od dnia nagrania, z zastrzeżeniem, że czas przechowywania może być krótszy, gdyż uzależniony jest od ilości zdarzeń i pojemności dysku rejestratora. Po skończeniu się miejsca na dysku dane zostają automatycznie nadpisywane – dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.

§ 4

1. Dane osobowe zawarte w zbiorze monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione:
 - a) na wyraźne i zgodne z prawem żądanie upoważnionych organów/instytucji, w szczególności takich jak policja, prokuratura, sądy itp. – na zasadach określonych w przepisach prawa w zakresie realizowanego przez te organy/instytucje zadania ustawowego;
 - b) osobie, której dane dotyczą, na podstawie art. 15 RODO w ramach realizacji jej prawa dostępu do dotyczących jej danych oraz prawa do otrzymania kopii danych;
 - c) osobie trzeciej, której nie ma na nagraniu, lecz jego udostępnienie wynika z prawnie uzasadnionego interesu tej osoby, w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
2. W razie składania wniosku o udostępnienie danych zawartych w zbiorze monitoringu wizyjnego przez upoważnione organy/instytucje w związku z postępowaniem prowadzonym w ramach wykonywania ustawowych zadań, wniosek ten powinien zawierać:
 - nazwę i adres organu/instytucji;
 - wskazanie celu otrzymania nagrań z monitoringu oraz podstawy prawnej żądania udostępnienia danych;
 - sygnaturę/oznaczenie prowadzonej sprawy;
 - datę, godzinę i miejsce zdarzenia (obszar objęty monitoringiem), którego dotyczy wniosek oraz krótki opis tego zdarzenia;
 - formę udostępnienia danych;
 - datę złożenia wniosku;
 - imię, nazwisko, stanowisko służbowe oraz czytelny podpis osoby składającej wniosek;
 - dane kontaktowe (adres e-mail i/lub numer telefonu).
3. W razie składania wniosku o udostępnienie danych zawartych w zbiorze monitoringu wizyjnego przez osobę, której dane dotyczą, realizującą prawo dostępu do danych na podstawie art. 15 RODO, wniosek ten powinien zawierać:
 - imię, nazwisko oraz adres osoby;
 - dane kontaktowe (adres e-mail i/lub numer telefonu);

- datę, godzinę i miejsce zdarzenia (obszar objęty monitoringiem), którego dotyczy wniosek oraz krótki opis tego zdarzenia, w tym opis (np. wyglądu, ubrania) pozwalający na zidentyfikowanie osoby wnioskującej na nagraniu (osoba będąca na nagraniu, aby uzyskać do niego dostęp musi wykazać i udowodnić, że to ona znajduje się na nagraniu, które chce uzyskać) oraz sprecyzowanie, kiedy wnioskujący (w jakim czasie/przedziale czasowym) znajdował się na obszarze objętym monitoringiem;
 - wskazanie podstawy prawnej żądania udostępnienia danych;
 - formę udostępnienia danych;
 - datę złożenia wniosku;
 - czytelny podpis osoby składającej wniosek.
4. W razie składania wniosku o udostępnienie danych zawartych w zbiorze monitoringu wizyjnego przez osobę trzecią, której nie ma na nagraniu, lecz jego udostępnienie wynika z prawnie uzasadnionego interesu tej osoby, w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, wniosek ten powinien zawierać:
- imię, nazwisko oraz adres osoby;
 - dane kontaktowe (adres e-mail i/lub numer telefonu);
 - datę, godzinę i miejsce zdarzenia (obszar objęty monitoringiem), którego dotyczy wniosek oraz krótki opis tego zdarzenia;
 - wskazanie celu otrzymania nagrań z monitoringu oraz podstawy prawnej żądania udostępnienia danych, a także uzasadnionego interesu uzyskania nagrania;
 - formę udostępnienia danych;
 - datę złożenia wniosku;
 - czytelny podpis osoby składającej wniosek.
5. Na potrzeby rozpatrzenia wniosku i jego dalszej realizacji może być wymagane podanie dodatkowych danych identyfikujących.
6. Możliwe jest też ubieganie się o zabezpieczenie nagrania z monitoringu wizyjnego przed jego usunięciem po upływie standardowego okresu przechowywania. Wniosek w tej sprawie powinien zawierać informacje analogiczne, jak określone w ustępach powyżej dla wniosków o udostępnienie danych i zostać złożony możliwie jak najszybciej, a nie później niż w terminie 3 dni kalendarzowych licząc od dnia, w którym zdarzenie, którego dotyczy wniosek, mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Wnioski złożone po tym terminie mogą nie gwarantować zabezpieczenia obrazu ze względu na jego możliwe usunięcie z rejestratora.
7. Wzór, za pośrednictwem którego można wnioskować o zabezpieczenie/udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu i dostępny jest w Biurze Obsługi Klienta Term oraz na stronie internetowej Spółki. Składany wniosek musi zostać wypełniony czytelnie.
8. Wniosek o zabezpieczenie/udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego powinien mieć formę pisemną i zostać złożony osobiście w Biurze Obsługi Klienta Term lub przesłany na adres siedziby Spółki bądź drogą elektroniczną na adres: bok@chocholowskietermy.pl, z dopiskiem: „Monitoring wizyjny – udostępnienie/zabezpieczenie nagrania”.

§ 5

1. Zabezpieczenie/udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego następuje po weryfikacji złożonego w tej sprawie wniosku i każdorazowo uzależnione jest od oceny Administratora, z poszanowaniem i w granicach obowiązujących przepisów.

2. Informacja o rozpatrzeniu wniosku w sprawie zabezpieczenia/udostępnienia nagrania z monitoringu wizyjnego zostanie przekazana osobie wnioskującej w formie pisemnej lub elektronicznej (wiadomość e-mail) na wskazane przez tę osobę dane kontaktowe, w terminie zgodnym z powszechnie obowiązującymi przepisami.
3. Udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego następuje po uprzednim zanonimizowaniu lub usunięciu danych osobowych innych osób.
4. Udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego dokumentowane jest w formie protokołu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Osoba, której nagrania z monitoringu wizyjnego zostało udostępnione, powinna złożyć oświadczenie potwierdzające otrzymanie nagrania, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
6. Sporządzane kopie nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy dany wniosek, a także zewnętrzne nośniki elektroniczne, użyte w przypadku zaistnienia konieczności utrwalenia materiału zarejestrowanego w ramach monitoringu wizyjnego na zewnętrznym nośniku elektronicznym, opatruje się informacją zawierającą następujące dane:
 - a) numer porządkowy;
 - b) okres, którego dotyczy nagranie – data i czas rejestracji;
 - c) źródło danych, np.: kamery na holu;
 - d) datę wykonania kopii;
 - e) imię i nazwisko osoby utrwalającej nagrane dane.Nośnik zabezpiecza się przed działaniem szkodliwych czynników zewnętrznych i osób nieupoważnionych.
7. Za właściwe zabezpieczenie kopii udostępnionego materiału odpowiada organ/osoba, której materiał został udostępniony. Administrator nie odpowiada za kopie materiałów udostępnionych.
8. W przypadku braku możliwości przekazania, na wniosek podmiotu uprawnionego, kopii nagrania lub zewnętrznego nośnika, na którym utrwalono materiał pochodzący z monitoringu bądź w przypadku nieodebrania tego nośnika, dane przechowywane są przez okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia powiadomienia uprawnionego podmiotu o sporządzeniu kopii. Po upływie tego terminu kopia podlega usunięciu, a nośnik fizycznemu zniszczeniu.
9. Rejestr wniosków o zabezpieczenie/udostępnienie danych zawartych w zbiorze monitoringu wizyjnego, a także rejestr sporządzonych i wydanych kopii z monitoringu wizyjnego, prowadzi wyznaczony przez Spółkę Inspektor Ochrony Danych (IOD).

§ 6

1. We wszelkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny oraz innych właściwych aktów prawnych, a także wewnętrzne regulacje obowiązujące w Termach, w tym w szczególności główny Regulamin Obiektu Chochotowskie Termy, określający organizację i zasady korzystania z usług świadczonych przez Termy, w tym reguły odpowiedzialności i obowiązki Klientów.
2. Obowiązująca procedura reklamacyjna opisana została w głównym Regulaminie Obiektu.
3. Spółka zastrzega możliwość zmiany postanowień niniejszego Regulaminu. Zmiany Regulaminu obowiązywać będą w terminie podanym wraz z informacją o jego zmianie. Za wiążącą dla danego Użytkownika należy uznawać tę wersję Regulaminu, która obowiązuje w chwili korzystania z usług

Spółki w danym momencie (zmiany będą dotyczyć umów zawartych po wejściu w życie zmienionej wersji Regulaminu).

4. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 17 kwietnia 2024 roku.