

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI**

**ZGŁOSZENIE NIEANONIMOWE**

<b>1. Dane osobowe Sygnalisty</b>	
Imię i nazwisko	
Stanowisko	
Organizacja/Firma	
Status Sygnalisty	<input type="checkbox"/> Pracownik, Współpracownik <input type="checkbox"/> Były Pracownik, Współpracownik <input type="checkbox"/> Osoba ubiegająca się o zatrudnienie bądź świadczenie usług <input type="checkbox"/> Osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, np. umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o świadczenie usług <input type="checkbox"/> Osoba prowadząca działalność gospodarczą na własny rachunek <input type="checkbox"/> Osoba wchodząca w skład organów Spółki <input type="checkbox"/> Prokurent, akcjonariusz lub wspólnik Spółki <input type="checkbox"/> Stażysta/Praktykant <input type="checkbox"/> Wolontariusz <input type="checkbox"/> Osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej; <input type="checkbox"/> Inny: .....
<b>2. Dane osoby, której dotyczy zgłoszenie</b>	
Imię i nazwisko	
Stanowisko	
Organizacja/Firma (jeśli dotyczy)	
Telefon kontaktowy (jeśli dostępny)	
E-mail (jeśli dostępny)	
<b>3. Dane do Kontaktu z Sygnalistą</b>	

<p><b>4. Opis przedmiotu naruszenia, w tym wskazanie kontekstu związanego z pracą</b></p>	
<p><b>5. Informacja, czy naruszenie zostało już wcześniej zgłoszone? Jeżeli tak to, kiedy, do kogo, w jakiej formie? Czy na zgłoszenie uzyskana została odpowiedź?</b></p>	
<p><b>6. Data i miejsce zdarzenia</b></p>	
<p>Data zaistnienia naruszenia</p>	
<p>Miejsce zaistnienia naruszenia</p>	
<p>Data pozyskania informacji o naruszeniu</p>	
<p>Miejsce pozyskania informacji o naruszeniu</p>	
<p><b>7. Świadcowie naruszenia</b></p>	
<p>Imię i nazwisko świadka 1</p>	
<p>Kontakt do świadka 1 (telefon/e-mail)</p>	
<p>Imię i nazwisko świadka 2</p>	
<p>Kontakt do świadka 2 (telefon/e-mail)</p>	
<p><b>8. Wskazanie uzasadnionych podstaw, które umożliwiły stwierdzenie, że informacja o</b></p>	

<b>naruszeniu prawa jest prawdziwa</b>	
<b>9. Dowody i informacje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– miejsce na opis dowodów, załączniki, dokumenty</li> <li>– wskazanie wszystkich dowodów i informacji, jakimi dysponuje Sygnalista, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania zgłoszenia</li> </ul>	
<b>10. Preferowany sposób kontaktu zwrotnego do Sygnalisty</b>	
Telefon	
E-mail	
Adres korespondencyjny	
Inny sposób kontaktu	
<b>12. Uwagi dodatkowe</b>	

**Pouczenie:**

1. Zgłoszenie Wewnętrzne na podstawie niniejszej Procedury może zostać dokonane tylko w dobrej wierze. Oznacza to, że dokonujący zgłoszenia powinien mieć uzasadnione podstawy, by sądzić, w świetle okoliczności i informacji, jakimi dysponuje w momencie zgłaszania, że zgłaszane przez niego kwestie są prawdziwe. Wyłącznie zgłoszenia dokonane w dobrej wierze będą rozpatrywane w sposób gwarantujący osobie zgłaszającej zachowanie poufności oraz zapewniający jej ochronę przed działaniami odwetowymi.
2. Zgłoszenia niepoważne, fałszywe, zgłoszone w złej wierze, czy zgłoszenia, które celowo i świadomie zawierają błędne lub wprowadzające w błąd informacje, nie korzystają z ochrony przewidzianej w Procedurze.
3. Ochronie przewidzianej w procedurze nie podlega Sygnalista, który świadomie dokonuje zgłoszenia wewnętrznego, wiedząc, że do naruszenia nie doszło (zła wiara). Zgłoszenie takie może wypełniać znamiona przestępstwa określonego w art. 57 Ustawy o ochronie sygnalistów, zagrożonego grzywną, karą ograniczenia wolności albo karą pozbawienia wolności do lat 2.
4. Osoba, która poniosła szkodę z powodu świadomego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nieprawdziwych informacji przez Sygnalistę, ma prawo do odszkodowania lub zadośćuczynienia za naruszenie dóbr osobistych od Sygnalisty, który dokonał takiego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego.

5. W sytuacji, gdy dojdzie do ustalenia, że dokonujący zgłoszenia świadomie podał w zgłoszeniu nieprawdę lub zataił prawdę, dokonujący zgłoszenia może zostać pociągnięty do odpowiedzialności porządkowej określonej w przepisach Kodeksu Pracy oraz w regulacjach szczególnych, w tym także w przepisach porządkowych obowiązujących w Spółce Chochotowski Termy. Takie zachowanie może być również uznane za ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych lub ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków osób świadczących pracę na innej podstawie niż stosunek pracy (np. umowie zlecenia, umowie o dzieło, umowie o współpracy) i w rezultacie prowadzić do rozwiązania umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej bez zachowania okresu wypowiedzenia.

**Niniejszym oświadczam, że (bez zaznaczenia poniższych oświadczeń zgłoszenie nie zostanie uwzględnione) :**

- Informacje podane w zgłoszeniu są zgodne z moją najlepszą wiedzą. Mam uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia i że stanowi informację o naruszeniu prawa.
- Mam świadomość możliwych konsekwencji związanych z fałszywym zgłoszeniem nieprawidłowości.
- Przyjęłam/ąłem do wiadomości, że wymagane przepisami informacje szczegółowe dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych zostały zawarte w Klauzuli informacyjnej dotyczącej zasad przetwarzania danych osobowych Sygnalisty, a ponadto, że zapoznałam/em się z treścią tej Klauzuli i w pełni przyjmuję do wiadomości treści w niej zawarte.

**Wyrażam zgodę na (zgody dobrowolne):**

- Otrzymanie potwierdzenia przyjęcia niniejszego zgłoszenia.
- Ujawnienie moich danych osobowych, pozwalających na ustalenie mojej tożsamości, w celu dokonania i rozstrzygnięcia zgłoszenia naruszenia prawa.

Zgodnie bowiem z art. 8 ust. 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów (Dz.U. 2024.928 z dnia 2024.06.24) dane osobowe sygnalisty, pozwalające na ustalenie jego tożsamości, nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom (tj. osobom spoza zespołu odpowiedzialnego za prowadzenie postępowania w zgłoszonej sprawie), **chyba że za wyraźną zgodą sygnalisty.**

\_\_\_\_\_  
/data i czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia/

#### WYPEŁNIA PRZYJMUJĄCY ZGŁOSZENIE

Data wpływu zgłoszenia	
------------------------	--

<b>Sposób przyjęcia zgłoszenia</b>	
<b>Nr w Rejestrze</b>	
<b>Podpis</b>	